

	CENTRO EDUCATIVO BELEN <small>Aprobado mediante resoluciones de funcionamiento: Nivel Preescolar N. 00945 diciembre 24 de 2003 Nivel Básica N. 0814, octubre 07 de 2010, emanado de la Secretaría de Educación Municipal de Montería. DANE 323001009251 – NIT: 900273217-7</small>	CODIGO:GA-CR-FO-01
	GESTIÓN ADMIISIONES Y MATRICULAS	VERSION: 01
		FECHA :2023

CIRCULAR N.º 07

FECHA: Montería, septiembre 05 de 2024

PARA: Padres de familias y aspirantes nuevos.

ASUNTO: Proceso de admisión año escolar 2025 estudiantes nuevos.

Estimados padres de familias y aspirantes nuevos.

Gracia y paz de nuestro Señor Jesucristo. Nos gozamos en el Señor por usarnos para educar junto a ustedes, lo máspreciado, sus hijos. Estamos comprometidos con la educación cristiana bíblica, que desea servir en la educación formal de los niños y jóvenes. Como dice Giner Hubbard en su libro, ¡No me hagas contar hasta tres!, *“La crianza es mucho más que lograr que nuestros hijos se comporten bien. Tenemos que lograr que ellos piensen bien y sean motivados por el amor a Dios, no por el miedo al castigo”*.

¡Bienvenidos al año lectivo 2025; una experiencia única y transformadora, llena de valores por dentro y desarrollo por fuera!



Completa los datos solicitados y te estaremos enviando más información sobre nuestro proceso de admisión en la institución. ¡Esperamos sean parte de la gran familia Belenista!

Diligencia el formulario de Datos de Interés



<https://docs.google.com/forms/d/11Bx7IrTyvvpdDIgQhwVadXWRcmaMo-QrF7tWMt54NiU/edit>

Al llenar este formulario de datos, uno de nuestros asesores te contactará, te programaremos una cita de información o participación al Open Day y podrás ser parte del grupo informativo vía WhatsApp.

SI SU INTERÉS ES PARTICIPAR EN EL PROCESO DE ADMISIÓN, TE INVITAMOS A LEER Y REALIZAR ATENTAMENTE CADA PASO DESCRITO A CONTINUACIÓN:

	CENTRO EDUCATIVO BELEN <small>Aprobado mediante resoluciones de funcionamiento: Nivel Preescolar N. 00945 diciembre 24 de 2003 Nivel Básica N. 0814, octubre 07 de 2010, emanado de la Secretaría de Educación Municipal de Montería. DANE 323001009251 – NIT: 900273217-7</small>	CODIGO:GA-CR-FO-01
	GESTIÓN ADMIISIONES Y MATRICULAS	VERSION: 01
		FECHA :2023

1

PRIMER PASO: PROCESO DE INSCRIPCIÓN

En el proceso de inscripción, una persona manifiesta el interés de ser admitido como estudiante de la institución, de acuerdo con nuestra política.

- Realiza el pago del proceso de admisión por valor de **\$85.000** por cada estudiante, que podrán ser cancelados, ya sea utilizando nuestra cuenta de ahorros **Bancolombia 09174014539 a nombre de Fundación Gestión Solidaria, Nit: 900273217** o en efectivo en nuestras oficinas administrativas, con la secretaria académica Mrs Cindy Mantilla, Cra 20 N°7 - 23 B/ 6 de marzo, Bloque administrativo. **Recordamos que este valor no es reembolsable e incluye las pruebas psicológicas y académicas de admisión.**
- Ingresar a la página del colegio www.centroeducativobelen.edu.co, ir a la pestaña de **ADMISIONES – Nuevos**. Dar clic en <https://centroeducativobelen.edu.co/admisiones-2023/>
- Lea el formulario **Consentimiento Informado** [CONSENTIMIENTO INFORMADO.pdf](#) descargue, firme y anexe en el formulario de inscripción 2025.
- Descargue y diligencie el formato colegio de procedencia. **Recuerde que los establecimientos educativos requieren de algún tiempo para procesarlos, por favor, haga esta diligencia con anticipación.**
- Para terminar, diligencie el siguiente formulario <https://forms.gle/JoHwuMN4yL41Z9Uq7> y cargue todos los documentos que se le solicitan (Comprobante de pago proceso de admisión e inscripción, Informe académico del periodo vigente, Fotocopia del documento de identidad del acudiente, Copia observador / hoja de vida suministrado por el colegio anterior.

Nota: El diligenciamiento de este formulario NO garantiza el cupo de un aspirante, pues su diligenciamiento, sólo autoriza a la Institución para proceder a la revisión de la documentación pertinente.

2

SEGUNDO PASO: PROCESO DE SELECCIÓN

Asistir en la fecha y horario asignado a su examen de admisión y entrevista personal y familiar.

ENTREVISTA: El proceso para estudiantes de preescolar, continúa con la entrevista a padres de familia. Se enviará la citación al correo electrónico registrado en la inscripción.

PRUEBAS DIAGNÓSTICAS: los estudiantes inscritos que cumplan con todos los requisitos, presentarán las pruebas diagnósticas de admisión. La fecha y hora en la que deben presentarse se les notificará por correo electrónico.

RESULTADOS Y ENTREVISTAS: las familias serán citadas por correo electrónico para tener una entrevista con los coordinadores respectivos y recibir los resultados del proceso de admisión. Es necesario que en esta entrevista estén presentes ambos padres.

- Publicación de resultados, consulte el listado de los estudiantes admitidos.
- Lectura y aceptación del manual de convivencia y el contrato de prestación de servicios educativos. (Se encuentra publicado en nuestra pagina web).

	CENTRO EDUCATIVO BELEN <i>Aprobado mediante resoluciones de funcionamiento: Nivel Preescolar N. 00945 diciembre 24 de 2003 Nivel Básica N. 0814, octubre 07 de 2010, emanado de la Secretaría de Educación Municipal de Montería. DANE 323001009251 – NIT: 900273217-7</i>	CODIGO:GA-CR-FO-01
	GESTIÓN ADMIISIONES Y MATRICULAS	VERSION: 01
		FECHA :2023

Nota: El Centro Educativo Belén, se reserva el derecho de admisión de estudiantes.

3

TERCER PASO: PROCESO DE MATRICULA

¡Felicitaciones! si ya estás en este paso, eres parte de la familia Belenista.

Una vez asignado el cupo, se procede además de los documentos ya usados en el proceso de inscripción, se deben alistar los siguientes:

Nota: Estos documentos deben subirse en formato PDF que se vea legible.

LINK.



<https://forms.gle/9VT8417PemSPfqrS8>

(Para culminar el proceso de admisión es indispensable cargar todos los documentos).

- Documento de identidad: Registro civil o de Tarjeta de identidad ampliada por ambas caras.
- Registro de vacunas (Preescolar) y fotocopia del carnet de salud o certificación de la EPS.
- Certificado médico expedido por EPS o entidad de salud acreditada (no mayor a 30 días).
- Examen visual (no mayor a 30 días). No aplica para menores de 5 años.
- Certificado del retiro de SIMAT (colegio anterior).
- Foto 3x4 reciente fondo rojo.
- Certificados de notas de los dos últimos años.
- Certificado de convivencia.
- Certificado paz y salvo expedido por el colegio de procedencia.
- Informe académico del último periodo del colegio anterior.
- Para empleados: carta laboral con el valor del salario y tiempo de servicio, fotocopia de Cédula de Ciudadanía de la responsable económicamente ampliada al 150%.
- Para independientes: certificado de ingresos firmado por un contador, adjuntando fotocopia de la tarjeta profesional y cédula de ciudadanía. - Fotocopia de Cédula de Ciudadanía del responsable económico.



CENTRO EDUCATIVO BELEN

Aprobado mediante resoluciones de funcionamiento: Nivel Preescolar N. 00945 diciembre 24 de 2003
Nivel Básica N. 0814, octubre 07 de 2010, emanado de la Secretaría de Educación Municipal de Montería.
DANE 323001009251 – NIT: 900273217-7

CODIGO:GA-CR-FO-01

VERSION: 01

FECHA :2023

GESTIÓN ADMIISIONES Y MATRICULAS

- Desprendible de matrícula, pagaré y contrato, diligencie los espacios sombreados y firma del responsable económico con su respectivo número de identificación y datos personales solicitados.

Por último, una vez revisada y aprobada toda la documentación, se te entregará el recibo de pago, para legalizar y cancelar el valor estipulado. Puedes utilizar nuestros canales de pago: PSE- Banco DAVIVIENDA (botón página web www.centroeducativobelen.edu.co) o en las oficinas del banco centro comercial Nuestro, Montería, Córdoba, mostrando el recibo para el pago.

Si tienen alguna duda o requiere más información, lo invitamos a acercarse a nuestras instalaciones en nuestros horarios de atención: de lunes a viernes de 7:00 am a 12:00 m y de 2:30 pm a 4:30 pm; comunicarse a través de nuestra línea telefónica 321 715 6040 y/o por correo electrónico contacto@centroeducativobelen.edu.com.

Ver Anexos.

EDER GARCIA ESPITIA

PASTOR-RECTOR



GESTIÓN ADMIISIONES Y MATRICULAS

ANEXO I

PROPUESTA DE CALENDARIO DE ADMISIÓN Y MATRICULA AÑO 2025.

1 El calendario de admisión contemplará las siguientes actividades:

#	ACTIVIDAD	FECHA
1	Apertura del proceso	Jueves 5 de septiembre
2	Cortes o cierres del proceso	Lunes 7 de octubre de 2024
3	Open Day – reunión puertas abiertas.	Viernes 4 de octubre
4	Entrevistas y exámenes	Del 14 al 25 de octubre
5	Entrega de resultados	Semanal

2 Fecha de matrícula:

Tipo de Matricula	Fecha	Multa
Matricula Ordinaria	4,5 y 6 diciembre 2024	Sin Recargo
Matricula Extraordinaria	18 diciembre 2024	Con recargo de \$30.000
Matricula Extemporánea	16 de enero 2025	Con recargo de \$50.000

3 Otras fechas importantes:

Tipo de Matricula	Fecha
INICIO DE CLASES	Miércoles 29 de enero de 2025
INICIO CURSO COMPLEMENTARIO	22 enero 2025
REUNIÓN DE PADRES DE FAMILIAS	14 de febrero 2025.
ENTRADA ESTUDIANTES NUEVOS	Miércoles 29 de enero de 2025 hora: 7:00am
ENTRADA ESTUDIANTES REGULARES/ANTIGUOS	Jueves 30 de enero de 2025 hora: 7:00am

**CENTRO EDUCATIVO BELEN**

Aprobado mediante resoluciones de funcionamiento: Nivel Preescolar N. 00945 diciembre 24 de 2003
Nivel Básica N. 0814, octubre 07 de 2010, emanado de la Secretaría de Educación Municipal de Montería.
DANE 323001009251 – NIT: 900273217-7

CODIGO:GA-CR-FO-01

GESTIÓN ADMIISIONES Y MATRICULAS

VERSION: 01

FECHA :2023

**ANEXO II
PROPUESTA COSTOS ACADÉMICOS**

El Centro Educativo Belén presenta la **propuesta de Matrículas y Pensiones para el año 2025**; estas están sujetas a cambios de acuerdo con la resolución de costos educativos emitida por la secretaria de Educación Municipal para este nuevo año lectivo.

NIVELES	GRADOS	AÑO 2025		
		Valor Matricula	COSTO PENSION MENSUAL	
			Valor Máximo	*Tarifa especial con subsidio
PREESCOLAR	PREJARDIN	\$ 430.000	\$ 700.000	\$ 350.000
	JARDIN		\$ 672.360	\$ 350.000
	TRANSICIÓN		\$ 627.872	\$ 350.000
BÁSICA	1°	\$ 410.000	\$ 461.388	\$ 350.000
	2°		\$ 397.280	\$ 345.000
	3°		\$ 333.680	\$ 340.000
	4°		\$ 302.515	No Aplica
	5°		\$ 233.560	
	6°		\$ 217.659	
	7°		\$ 215.910	
	8°		\$ 215.910	
	9°		\$ 214.651	
	10°		\$ 214.651	
Toda matricula Incluye: carnet, seguro estudiantil y sistematización de Procesos de seguimiento formativo y académico				
*Es un descuento que se aplica por única vez , Debe ser solicitado por escrito con la debida justificación, ante el comité para su aprobación.				

Otros Costos.

PAGOS OCASIONALES	VALOR
CONSTANCIAS	\$12.000
CERTIFICADOS DE NOTAS	\$17.000
CURSO COMPLEMENTARIO	\$200.000