

	CENTRO EDUCATIVO BELÉN- FUNDACIÓN GESTIÓN SOLIDARIA <small>Aprobado mediante resoluciones de funcionamiento: Nivel Preescolar N. 00945 Diciembre 24 de 2003 Nivel Básica N. 0814, Octubre 07 de 2010, emanado de la Secretaría de Educación Municipal de Montería. DANE 323001009251 – NIT: 900273217-7</small>	CODIGO:GI-GAM-FO-05
	GESTIÓN ACADÉMICA	VERSION: 01
		PÁGINA 1/ 1

INFORME DE LA INSTITUCIÓN DE PROCEDENCIA

Centro Educativo Belén de carácter privado, ubicado en el municipio de Montería, Aprobado mediante resoluciones de funcionamiento: Nivel Preescolar N. 00945 y Nivel Básica N. 0814, emanadas de la Secretaria de Educación Municipal de Montería DANE 323001009251 – NIT: 900273217-7. Tiene como misión formar estudiantes íntegros fundamentados en la educación cristiana con un desarrollo del pensamiento académico, espiritual, cultural y tecnológico, de tal forma que el estudiante tenga una proyección evangelizadora, laboral y social que pueda contribuir al mejoramiento de la calidad de vida del país.

Agradecemos el diligenciamiento del siguiente formato y solicitamos sea enviado en sobre cerrado para garantizar la confidencialidad de la información.

INSTITUCIÓN DE PROCEDENCIA: _____
TELEFONOS: _____ **FECHA:** _____
RESPONSABLE DEL INFORME: _____

NOMBRE COMPLETO DEL ESTUDIANTE: _____
GRADO: _____ **GRADOS CURSADOS EN LA INSTITUCION:** _____

	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	NUNCA
Cumple con los compromisos académicos				
Participa de actividades extracurriculares				
Cumple los horarios establecidos por la institución				
Es comprometido con la misión y visión institucional				
Porta adecuadamente los uniformes				
Tiene problemas de concentración				
Cumple y respeta las normas de la institución				
	SI		NO	
Ha tenido convenio pedagógico				
Ha requerido atención psicológica				
Tiene algún diagnostico externo ¿cuál?				

Habilidades del estudiante:
Aspectos a mejorar:
Asignaturas en las que presenta mejor desempeño:
Asignaturas en las que presenta dificultades:
Maneja buenas relaciones entre compañeros y docentes:
Hace buen uso de su vocabulario o responsabilidades en la institución:

INFORMACIÓN FAMILIAR				
	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	NUNCA
Tienen sentido de pertenencia por la institución				
existe acompañamiento familiar				
Asisten a las actividades programadas por la institución				
Asisten con puntualidad a los informes académicos				
Cumple en el pago de costos educativos				

FIRMAS		
RESPONSABLES DEL INFORME	CARGO	SELLO DE LA INSITUCION